

Materiais de Apoio		
Curso: Word	Aula: 02	Data:
Descrição/Objetivo: Abrindo arquivo, teclas de atalho, seleção de texto, formatações de texto avançadas		
Elaborador: Sérgio Guimarães Albert		Unidade: Itaqué

Configurações Iniciais

- Menu Exibir > Layout de impressão
- Menu Exibir > Zoom > Largura da página
- Menu Exibir > Régua (habilitar)
- Menu Exibir > Barra de Ferramentas > Habilitar: Padrão/Formatação/Desenho

Recuperação de Textos

- Menu Editar > Desfazer/Refazer
- Botão Desfazer / Refazer
- Teclas de Atalho CTRL+Z – Desfazer / CTRL + R - Refazer

Seleção de texto

- Teclado > Segure o shift e use as setas direcionais
- Mouse > Segure o botão esquerdo apertado e arraste / usando o CTRL pega texto aleatório

Utilizando copiar, recortar e colar

Digitar o texto:

LEGIÃO URBANA – QUASE SEM QUERER

7. Era provar pra todo mundo
3. Ainda estou confuso só que agora é diferente
12. Que mentir pra si mesmo é sempre a pior mentira
5. Tantas chances desperdicei
1. Tenho andado distraído
8. Que eu não precisava provar nada pra ninguém
18. Que eu quero o mesmo que você
9. Me fez em mil pedaços pra você juntar
16. Às vezes o que eu vejo quase ninguém vê
4. Estou tão tranquilo e tão contente
10. Eu queria sempre achar explicação para o que eu sentia
13. Mas não sou mais tão criança
2. Impaciente e indeciso
14. A ponto de saber tudo
6. Quando o que eu mais queria
15. Já não me preocupo se eu não sei porquê
11. Como um anjo caído, fiz questão de esquecer
17. Eu sei que você sabe quase sem querer

Formatações de texto avançadas através do Menu

- Menu Formatar > Fonte (mudar fonte, estilo, tamanho, cor, efeitos)